

## **TERMO DE REFERÊNCIA nº 08/2023**

Ref.: Contratação de pessoa jurídica, para prestação de serviço de consultoria especializada para gerenciamento de atividades técnicas relacionadas ao Programa de Pesquisa e Desenvolvimento em Silvicultura de Espécies Nativas (PP&D-SEN).

Responsável: Cristiano Villela Dias

Unidade: Administração

Ilhéus – BA, 21 de julho de 2023

### **1. Identificação**

O Programa de Pesquisa e Desenvolvimento em Silvicultura com Espécies Nativas (PP&D-SEN) liderado pela Coalizão Brasil Clima, Florestas e Agricultura com apoio de vários parceiros têm por objetivo promover o desenvolvimento de base científica para subsidiar a implementação no Brasil de um sistema de silvicultura com espécies nativas em escala comparável à dos principais setores agroindustriais do país.

Este Projeto é apoiado pela Bezos Earth Fund (BEF) em parceria com o Parque Científico Tecnológico do Sul da Bahia (PCTsul) e a Coalizão Brasil Clima, Florestas e Agricultura.

Este Termo de Referência (TdR) se refere a um Projeto do PP&D-SEN e possui três instituições parceiras: Centro de Estudos Rioterra (RO), Symbiosis (BA) e Embrapa Amazônia Oriental (PA).

Neste Termo de Referência, o Parque Científico Tecnológico do Sul da Bahia (PCTsul) é o responsável pela gestão técnica, operacional e financeira do Projeto contemplando às seguintes atividades: (i) implantação dois sítios de estudos de pesquisa, a serem implantados nas áreas dos parceiros Centro de Estudos Rioterra (RO) e Symbiosis (BA); (ii) realização de coleta de dados e estudos no campo experimental da Embrapa em Belterra (PA); (iii) elaboração de mapas de áreas prioritárias para plantio de espécies nativas; (iv) atividades de capacitação e

treinamento; (v) elaboração de modelos de negócios com espécies nativas; (vi) propostas de melhoria da gestão e conservação de áreas protegidas por meio do plantio de espécies arbóreas nativas prioritárias de alto valor econômico e produtivo; (vii) desenvolvimento e divulgação de modelos de silvicultura de espécies nativas e restauração produtiva para as zonas tampão de áreas protegidas para reduzir a pressão de desmatamento e degradação e melhorar a biodiversidade no território; (viii) desenvolvimento e divulgação de pacotes de investimentos para potenciais investidores públicos e privados para melhorar a gestão e conservação de áreas protegidas nos biomas Amazônia e Mata Atlântica; (ix) elaboração de propostas de políticas públicas para o Ministério do Meio Ambiente, Serviço Florestal Brasileiro (SFB) e Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio); e (x) comunicação e divulgação dos resultados do Projeto.

## **2. Justificativa/objetivos**

O PCTsul é uma iniciativa do Comitê de Instituições Públicas de Ciência, Tecnologia e Inovação do estado da Bahia, formado em 2013, por cinco instituições: UFSB, UESC, CEPLAC, IFBA e IFBaiano. Seu objetivo principal consiste na concepção, estruturação e gestão sustentável de um ambiente de negócios capaz de integrar o mercado empresarial com o poder público e a comunidade científica, de forma a estimular o desenvolvimento de produtos, processos e serviços tecnológicos e inovadores que proponham ideias e soluções criativas para o mercado nacional e internacional, de forma a estimular o desenvolvimento regional e a valorização da matriz produtiva do Sul da Bahia.

O objetivo deste termo é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de consultoria especializada **(duas vagas)** para gerenciamento de atividades técnicas relacionadas ao Programa de Pesquisa e Desenvolvimento em Silvicultura de Espécies Nativas (PP&D-SEN).

## **3. Atividades**

Serão de responsabilidade desta contratação as seguintes atividades:

- A. Gestão geral do Projeto:** (i) apoiar a organização das reuniões semanais com os membros da governança do Projeto; (ii) apoiar a coordenação do Projeto através de contatos com parceiros e equipes; (iii) organizar e apoiar o planejamento das atividades do Projeto e composição de equipes; (iv) acompanhar o fluxo financeiro geral do Projeto, bem como o fluxo por atividades e parceiros; (v) organizar e sistematizar as informações relacionadas aos resultados do Projeto (relatórios técnicos); (vi) acompanhar as atividades realizadas nos parceiros visando o cumprimento do cronograma de atividades do Projeto; (vii) elaborar propostas para captação de recursos para o PP&D-SEN; (viii) apoiar a Conselho Diretivo (CD) do PP&D-SEN na divulgação e apresentação do Programa em eventos relacionados ao tema; (ix) apoiar o CD para atualização e comunicação das ações do Programa à Coalizão Brasil Clima, Florestas e Agricultura e outras instituições parceiras; (x) apoiar na elaboração de artigos científicos organizados pelo CD relacionados ao Programa; (xi) apoiar outras demandas do CD; (xii) realizar reunião com os parceiros para validar o plano de atividades e cronograma de trabalho; (xiii) realizar a validação das atividades implantadas; (xiv) acompanhar os prazos, responsabilidades e comunicação das atividades do Projeto; (xv) acompanhar e avaliar as atividades técnicas e processuais; (xvi) avaliar os riscos identificados ao longo da realização das atividades do projeto; (xvii) sugerir melhorias, identificar e apontar oportunidades de otimização de processos e resultados; (xviii) participar de reuniões internas e visitas a parceiros; (xix) analisar documentos de forma criteriosa e técnica; (xx) prestar suporte técnico aos consultores e parceiros do Projeto e demais partes envolvidas; (xxi) elaborar relatórios específicos e técnicos relativos ao Projeto e CD; (xxii) identificar novas oportunidades e necessidades não atendidas para o andamento do Projeto; (xxiii) apoiar na elaboração de material para divulgação, difusão científica e protocolos de procedimentos do Projeto; (xxiv) realizar reuniões e encontros com outros parceiros financiados pelo órgão financiador principal;

- B.** Apoiar a coordenação do Projeto e parceiros, visando cumprimento da realização das atividades técnicas e de pesquisa propostas;
- C.** Serviço de acompanhamento e monitoramento das atividades e dos resultados oriundos do Projeto, incluindo parceiros técnicos;
- D.** Elaborar pareceres técnico quando solicitado pela Coordenação;
- E.** Apoiar pesquisas e estudos a partir dos dados coletados e recebidos.

#### **4. Perfil profissional**

É desejável que o profissional contratado tenha formação em Engenharia Florestal, e tenha experiência na área florestal de no mínimo 10 anos com mestrado e experiência comprovada nos seguintes tópicos: (i) pelo menos 2 anos de atuação na coordenação de projetos na área de silvicultura com espécies nativas; (ii) experiência na elaboração de projetos de pesquisa e propostas para captação de recursos com instituições privadas e públicas; (iii) aplicação de métodos de experimentação florestal; (iv) organização de eventos e oficinas técnicas; (v) uso de softwares e técnicas de estatística; e (vi) experiência na negociação de projetos com bancos financiadores e agentes de pesquisa.

#### **5. Prazo do Contrato**

O profissional a ser contratado iniciará sua atividade de trabalho com a Associação Parque Científico e Tecnológico do Sul da Bahia por meio de contrato Pessoa Jurídica com prazo inicialmente de 36 (trinta e seis) meses.

#### **6. Remuneração e Benefícios**

A Associação Parque Científico e Tecnológico do Sul da Bahia remunera seus colaboradores de acordo com a função e o mercado, no entanto não divulgamos os valores das vagas oferecidas. Os candidatos interessados devem enviar o currículo para o e-mail [pctsb@pctsb.org](mailto:pctsb@pctsb.org) até o dia **31/07/2023**. Não serão considerados currículos enviados fora do prazo. Todos os candidatos serão avaliados pela Associação Parque Científico e Tecnológico do Sul da Bahia. A seleção será realizada com base na análise curricular.



## **7. Supervisão**

A supervisão direta da execução dos serviços do profissional contratado para as tarefas descritas neste termo de referência será de responsabilidade do Coordenador Geral do Projeto.

Para maiores informações, entrar em contato pelo e-mail: [pctsb@pctsb.org](mailto:pctsb@pctsb.org)